

Stellenausschreibung / Ferienjob

Die **Kommunale Dienstleistungsgesellschaft mbH (KDG)** mit Sitz im Kornblumenweg 3a, in Heiden erbringt kaufmännische Dienstleistungen für Städte und Gemeinden im Bereich des Einkaufs von Liefer-, Dienst- und Bauleistungen.

Für die Ferien in NRW suchen wir in Teilzeit als Ferienjob/Minijob einen oder mehrere:

Schüler für leichte Bürotätigkeit (m/w/d)

Eure Aufgaben:

- Scannen von Papierakten

Voraussetzungen:

- Zwischen 15 und 17 Jahre alt
- Gepflegtes Äußeres
- Einverständniserklärung der Eltern
- Freude an neuen Aufgaben

Vorteile:

- Arbeitszeit ca. 4-8 Stunden täglich nach Absprache in der Zeit von Mo-Fr. zwischen 8:30 und 14:30 Uhr
nach Absprache
- Nette Arbeitskollegen
- Bis zu 20 Arbeitstage sind möglich

Wir freuen uns über eure telefonische oder schriftliche Bewerbung (per E-Mail) an.

Frau Gaby Wohlfahrt Kommunale Dienstleistungsgesellschaft
Tel. 02867 77530665, g.wohlfahrt@kdg-heiden.de

Als Betreff eurer E-Mail gebt bitte folgendes an: „Bewerbung Schülerferienjob, Name, Vorname“.

Bewerbungsschluss: 16.03.2026

Mit der Übersendung eurer Bewerbungsunterlagen und dem Einverständnis der Eltern gebt Ihr uns die Einwilligung, die übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten.