

Stellenausschreibung

Die **Kommunale Dienstleistungsgesellschaft mbH (KDG)** mit Sitz in Heiden erbringt seit 2002 kaufmännische Dienstleistungen für Städte und Gemeinden im Bereich des Einkaufs von Liefer-, Dienst- und Bauleistungen. Für die öffentliche Beschaffung gilt das Gebot des sparsamen und wirtschaftlichen Umgangs mit öffentlichen Geldern. Das Ziel der KDG ist, durch Optimierung von Vergabeverfahren, Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit, Nutzung von Synergieeffekten und Bündelung von Aufträgen das Gebot der Wirtschaftlichkeit optimal zu erfüllen.

Gesellschafter der KDG sind aktuell die Städte Dorsten und Gescher, die Gemeinden Heiden, Hünxe, Raesfeld, Reken, Schermbeck und Südlohn und die Stadt Velen.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit:

Kaufmännischer Angestellter/ Einkäufer (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Ausschreibungen und Anfragen
- Vorbereiten von Vergabeunterlagen
- Durchführen von Angebotseröffnungen
- Bestell- und Rechnungsabwicklung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung alternativ eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung, Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachwirt, Fachwirt für Einkauf oder vergleichbare Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Bereich Vergabe- und Vertragsrecht von Vorteil
- Kenntnisse der vergaberechtlichen Vorschriften (GWB, VgV, VOB, UVgO) von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrung mit einer Vergabeplattform (vergabe.nrw o.ä.)
- Erfahrungen mit einer Buchhaltungssoftware wie z.B. Lexware von Vorteil
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten und Teamgeist
- Freude an neuen Aufgaben

Ihre Vorteile:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- 39-Stunden-Woche in Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub
- 24. und 31. Dezember sind dienstfrei
- Zusatzversorgung (ZVK)
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible familienfreundliche Arbeitszeiten
- Einrichtung von Homeoffice-Arbeitsplätzen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem kleinen engagierten Team

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz in Heiden
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Job Rad
- Gesundheitsförderung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen. (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und/oder Abschlusszeugnisse, weitere Qualifikationsnachweise, [Bewerbungsbogen](#) der KDG)

Diese senden Sie bitte möglichst in einer PDF-Datei per E-Mail.

Frau Eileen Heckmann
Kommunale Dienstleistungsgesellschaft
Tel. 02867 77530661, e.heckmann@kdg-heiden.de

Als Betreff Ihrer E-Mail geben Sie bitte folgendes an: „Bewerbung Einkäufer, Name, Vorname“.

Bewerbungsschluss: 08.07.2024

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten.